



INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOQUERON *ENERO A MARZO DE 2022*

Este informe¹ presenta los avances de las acciones propuestas en el Plan Operativo Anual de la Gobernación de Boquerón al **31 de marzo de 2022**.

Se ha estructurado conforme a la distribución por Secretarías, Direcciones, Coordinaciones, y Departamentos conforme al Organigrama vigente.

El monitoreo de avance ha sido resaltado según el siguiente criterio:



- Actividad culminada o que ha logrado las metas establecidas para este ejercicio
- Actividad iniciada/en proceso/ sin lograr meta
- Actividad no iniciada

Alejo Sabata
D.P.M.E.
Gobernación de Boquerón

¹ Este informe ha sido elaborado por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Gobernación de Boquerón

Tabla de contenido

1. Secretaría General-----	3
2. Secretaría Privada-----	3
3. Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas -----	5
4. Dirección de Asesoría Jurídica-----	6
5. Dirección de la Auditoría Interna -----	7
6. Dirección de Diseño y Fiscalización de Obras-----	8
7. Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación-----	9
8. Secretaría de Administración y Finanzas. Departamento de Administración -----	10
a) <i>Secretaría de Administración y Finanzas. Departamento de Finanzas</i> -----	11
b) <i>Secretaría de Administración y Finanzas. Departamento de Unidad Operativa de Contrataciones</i> 12	
c) <i>Secretaría de Administración y Finanzas. Departamento de Informática</i> -----	13
9. Secretaría de Educación-----	15
10. Secretaría de Salud-----	16
11. Secretaría de Obras Públicas-----	17
12. Secretaría de Pueblos Originarios-----	18
13. Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo-----	21
14. Secretaría de la Mujer, Niñez y Adolescencia y Adultos Mayores -----	23
15. Coordinación Departamental de Deportes-----	27
16. Coordinación Departamental de Juventud -----	31
17. Coordinación Departamental de Riesgos y Emergencias -----	32
18. Coordinación Departamental de Turismo -----	33
19. Coordinación Departamental de Prensa -----	34
20. Coordinación Departamental de Cultura-----	35
21. Coordinación MECIP-----	36

1. Secretaria General

COMPONENTES																	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																	
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION :	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
Afirmamiento de los mecanismos para responder con eficiencia las necesidades de los/as usuarios/as internos y externos.	Actividad 1 : Tramitar los documentos presentados (internos y externos)	Porcentaje de la documentación dirigida a la institución interna y externa es tramitada debidamente	100% Realizado	(Total de expedientes internos y externos tramitados / Total de expedientes dirigidos a la institución) * 100	Registro en el archivo digital, Informe del Departamento de Registro y Trámites	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	Actividad 2: Remitir o notificar los documentos producidos, a las personas, dependencias, instituciones públicas y privadas.	Porcentaje de documentos producidos entregados/notificados a sus destinatarios/as	100% Realizado	(Numero de documentos entregados-notificados / Total de documentos suscriptos) / 100	Acuses de recibo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	Actividad 3: Autenticar Resoluciones y demás documentaciones requeridas	Porcentaje de documentos autenticados	100% Realizado	(Numero de documentos autenticados / Total de solicitudes de autenticación) * 100	Providencias de notificaciones, Memorándums de Entrega de Copias autenticadas de documento, Notas de entrega de copias autenticadas	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																	
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION :	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
Gestión eficiente del patrimonio documental de la institución	Actividad 1: Clasificar y organizar los documentos en el medio físico	Cantidad de cajas con los documentos obrantes en el archivo institucional digitalizadas	100% Realizado	Numero de cajas con los documentos obrantes en el archivo institucional digitalizadas	Informe del Departamento de Producción Documental y Archivo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

Alejo Sabata
ALEJO SABATA
D D M E



Dario Medina Velázquez
Dario Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boyerón

OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones						
Actividad	Indicador	Avances 1° Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto	
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION : Producción de documentos con calidad técnica y adecuada a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	Actividad 1: Analizar las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias institucionales, para garantizar que se ajustan a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	100% Realizado	(Numero de documentos analizados y procesados debidamente / Total de documentaciones o solicitudes recibidas) * 100	Providencias de requerimiento de documentos y/o datos faltantes y/o aclaraciones,	ENE	X
					FEB	X
					MA	X
					ABR	X
					MAY	X
					JUN	X
					JUL	X
					AGO	X
					SET	X
					OCT	X
					NOV	X
					DIC	X

OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL:						
Actividad	Indicador	Avances 1° Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto	
Actividad : Elaborar documentos	Porcentaje de documentos requeridos son correctamente producidos	100% Realizado	(Numero de documentos producidos correctamente/Total de documentos producidos)*100	Documentos suscritos, diligenciados y archivados	ENE	X
					FEB	X
					MA	X
					ABR	X
					MAY	X
					JUN	X
					JUL	X
					AGO	X
					SET	X
					OCT	X
					NOV	X
					DIC	X

OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones						
Actividad	Indicador	Avances 1° Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto	
Actividad 1: Coordinar los eventos institucionales	Porcentaje de las actividades institucionales son correctamente coordinadas	90% Realizado	(Numero de actividades institucionales coordinadas correctamente/Total de actividades a ser coordinadas)*100	fotografías de las actividades, filmaciones, publicaciones en la prensa y redes sociales	ENE	X
					FEB	X
					MA	X
					ABR	X
					MAY	X
					JUN	X
					JUL	X
					AGO	X
					SET	X
					OCT	X
					NOV	X
					DIC	X
Actividad 2: Cumplir con las reglas de ceremonial y protocolo en las actividades institucionales y/o eventos	Porcentaje de las actividades institucionales y/o eventos en que se cumplen las reglas de ceremonial y protocolo	85% Realizado	(Numero de actividades institucionales y/o eventos en que se cumplen las reglas de ceremonial y protocolo/Total de actividades y/o eventos realizados)*100	fotografías de las actividades, filmaciones, publicaciones en la prensa y redes sociales	ENE	X
					FEB	X
					MA	X
					ABR	X
					MAY	X
					JUN	X
					JUL	X
					AGO	X
					SET	X
					OCT	X
					NOV	X
					DIC	X

Alejo Sabata
ALEJO SABATA



2. Secretaría Privada

COMPONENTES																	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Fortalecimiento de los sistemas de gestion de actividades e información																	
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION :	Actividad	Indicador	Avances 1° Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
Asistir al Sr. Gobernador para la ejecución de gestiones inherentes a sus funciones institucionales.	Actividad 1: Planificación de las reuniones de trabajo.	Cantidad de reuniones ejecutadas	100% Realizado	cantidad de reuniones x 100/12 meses	Archivo. Registro de personas que asisten al despacho del	ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	Actividad 2: Resumen anual de reuniones asistidas por el Sr. Gobernador	Cantidad de reuniones asistidas por sector	100% Realizado	cantidad de reuniones x 100/12 meses	Archivo. Registro digital de reuniones	ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC



Dario Medina Velázquez
 Dario Medina Velázquez
 Gobernador
 Gobernación XVI Dpto. Boquerón

Alejo Sabata
 Alejo Sabata
 D.P.M.F.

3. Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																	
Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto												
					ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad 1: Elaborar planillas de liquidación de salarios	Planillas elaboradas en forma mensual	100% Realizado	N/A	Documentos de planillas remitidas (digital e impresos) a la SAF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actividad 2: Controlar la Asistencia en las Dependencias De La Gobernación: Escuela Agrícola Mariscal Estigarribia - CREP - Colegio Departamental Filadelfia - Colegio Héroes Del Chaco - Residencia De Villa Choferes - HMI	Registro de asistencia de las 6 instituciones en forma mensual	100% Realizado	N/A	Informes del reloj biométrico y planillas de asistencias en forma mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actividad 3: Gestionar la contratación de personas de acuerdo a la necesidad y disponibilidad presupuestaria	Contratos y nombramientos realizados	100% Realizado	N/A	Archivo en forma física	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actividad 4: Evaluar el desempeño del funcionario y personal	2 Evaluaciones realizadas al funcionario/ personal	No corresponde al Trimestre	suma de evaluaciones	Archivo en forma física						x							
Actividad 5: Elaborar el plan de capacitaciones para funcionarios/personal de la Gobernación	Capacitaciones gestionadas/impartidas	50% Realizado	suma de cantidad de capacitaciones gestionadas y/o impartidas	Archivo en forma física / fotos / Planilla de asistencia						x	x	x	x	x	x		
Actividad 6: Confeccionar y mantener actualizado el legajo del personal	% de legajos completos actualizados	100% Realizado	cantidad de legajos actualizados/cantidad de personal/ funcionario	Archivo en forma física						x	x	x	x	x	x	x	x
Actividad 7: Regularizar la carga de datos de funcionarios/personal en el SINARH	100% funcionarios/persona l registrado en el SINARH	No hay avances	cantidad de funcionarios/personal registrado en el SINARH/ cantidad total de funcionarios/personal de la GOB	Informe del SINARH	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad 8: Proveer un espacio físico para la lactancia	Espacio físico ajustado para lactancia	No corresponde al Trimestre	N/A	Fotografías/ informe													

Alejo Sabata
ALEJO SABATA



Dr. Dario Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

4. Dirección de Asesoría Jurídica

COMPONENTES																		
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																		
Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto													
					ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCIÓN: Fortalecimiento de la dependencia para responder con solvencia técnica jurídica las necesidades de los /as usuarios /as internos y externos.	Actividad 1: Elaborar Dictámenes	Porcentaje de los dictámenes emitidos	(Total de dictámenes emitidos / Total de solicitudes de dictámenes) * 100	Registro en el archivo digital, documentos físicos y/o electrónicos que indican la recepción de los dictámenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Actividad 2: Representar ante las instancias judiciales y administrativas a la institución	Cantidad de representaciones judiciales y administrativas	(Número de representaciones / Total de representaciones) * 100	Documentos físicos y/o digitales entregados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Actividad 3: Proponer normativas que rijan la gestión institucional	Porcentaje de documentos presentados	(Número de documentos elaborados / Total de documentos presentados) * 100	Documentos elaborados, Memorándums de Entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 4: Participar en la elaboración de los informes técnicos de los Comités donde la Máxima Autoridad establezca su integración	Porcentaje de documentos presentados	(Número de documentos elaborados / Total de documentos presentados) * 100	Documentos elaborados, Memorándums de Entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
No Presento Informe De Avances																		



D.M.

Dr. Darío Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

Alejo Sabata
ALEJO SABATA

5. Dirección de Auditoría Interna

OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																	
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION :	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	Escribir formula de calculo	Medio de Verificación	Plazo previsto											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION :	Actividad 1:A- Realizar 2 Auditorías Financiera, I. Ejecución Presupuestaria Nivel 100-Servicios personales y II. Nivel 300-Bienes de consumo e	Dictámenes a emitir	1 Dictamen realizado	Cantidad de dictámenes	Archivo digital Plataforma SIAGPE y físico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Actividad 2: B- Realizar Auditoría Financiera a los Estados Financieros (Activo - Pasivo - Patrimonio)	Dictámenes a emitir	1 Dictamen realizado	Cantidad de dictámenes	Archivo digital/Plataforma SIAGPE	x	x										
	Actividad 3: C- Realizar 2 Auditorías de Gestión: Tesorería y UOC	Dictámenes a emitir	No corresponde al Trimestre	Cantidad de dictámenes	Archivo digital/Plataforma SIAGPE												
	Actividad 4: D- Realizar auditorías especializadas y/o integral al Nivel 520-Obras	Dictámenes a realizar	No corresponde al Trimestre	Cantidad de dictámenes	Archivo digital/Plataforma SIAGPE												
	Actividad 5: E- Realizar otros trabajos de auditoría: Evaluar el grado de implementación del Mecip y evaluar el cumplimiento del Art. 41º Ley 2051/03	Evaluaciones MECIP y Evaluaciones al cumplimiento Ley 2051	1 Evaluación realizada	Cantidad de evaluaciones e informes	MECIP: AGPE y CGR. Ley 2051:Plataforma SIAGPE	x											
	Actividad 6: F- Realizar Dictámenes/regulaciones contables e informes trimestral, semestral, según solicitudes	% de dictámenes/informes elaborados (100)	100% de informes realizados y recomendaciones sobre procedimientos administrativos	Cantidad de informes, dictámenes, etc./ cantidad de solicitudes realizadas	Archivo digital/Plataforma SIAGPE e informes impresos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Alejo Sabata
ALEJO SABATA



Dr. Darío Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

6. Dirección de Diseño y Fiscalización de Obras

COMPONENTES																					
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																					
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON:	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto															
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEI	OCT	NOV	DIC				
	Actividad 1: Recabar datos y realizar relevamientos en los lugares a ser intervenidos	Porcentaje de la documentación dirigida a la institución interna y externa es tramitada de bidamente	60% Realizado	sumatoria de relevamientos realizados	Registro en el archivo, Informe del Departamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	Actividad 2: Realizar los proyectos ejecutivos	Porcentaje de documentos producidos entregados/notificados a sus destinatarios/as	90% Realizado	Número de documentos entregados-notificados/Total de documentos suscriptos	Acuses de recibo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	Actividad 3: Fiscalización de las obras	Planillas de Certificaciones	90% Realizado	% de obras fiscalizadas / obras en curso y terminadas	Avances hechas a través de las mediciones de los certificados, en montos y porcentajes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					



D. 17.

Dr. Darío Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

Alejo Sabata
ALEJO SABATA
T.D.P.A.E.

7. Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación

COMPONENTES																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																
Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
					ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Actividad 1: Planificar las acciones institucionales	POI/POA aprobados	100% Realizado	N/A	Resoluciones de aprobación	x	x	x									
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION : Actividad 2: Monitorear el cumplimiento de las actividades en el PDD, POA, POI	2 informe avance PDD/ 4 informes POA/12 informes cuantitativos y 2 reportes cualitativos para el POI cargados en el SPR	No corresponde al Trimestre	sumatoria de informes para cada uno	Documentos				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actividad 3: Evaluar el cumplimiento del PDD y elaboración de informes anuales	1 Evaluación del cumplimiento del PDD	100% Realizado	N/A	Documentos												x
Actividad 4: Elaborar informes institucionales	Informes elaborados	100% Realizado	Cantidad de informes	documentos entregados				x	x	x	x	x	x	x	x	x



Alejo Sabata
Alejo Sabata
D D M E

8. Secretaría de Administración y Finanzas. Departamento de Administración

COMPONENTES																					
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																					
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCIÓN:	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto															
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
	Actividad 1: Cargar datos al SICO y completar formularios requeridos	100% carga	100% Realizado	Sumatoria de los informes	Documentos entregados, formularios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actividad 2: Verificar la recepción e incorporación al patrimonio institucional de los bienes	Cumplimiento del 100% s/ documentos de adquisición	100% Realizado	cantidad participación/ total de recepción cantidad bienes codif/ cant total bienes	Actas de recepción, informes de codificación y baja de bienes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actividad 3: Gestionar la documentación legal de los bienes patrimoniales	Cumplimiento del 100% s/ documentos de adquisición	30% Realizado	cantidad de títulos de bienes inmuebles y vehículos/ cantidad total de bienes inmuebles y vehículos	Títulos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actividad 4: Organización del Depósito y Distribución de insumos	Cumplimiento en tiempo y Entrega de bienes según solicitudes	100% Realizado	N/A	Documentos entregados, formularios y actas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actividad 5: Mantener la sede de la Gobernación limpia y funcional	Cumplimiento de las Actividades Asignadas según(plañilla de limpieza)	100% Realizado	N/A	Informes, fotografías, inventario al día	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actividad 6: Mantenimiento de las instalaciones	Cumplimiento de las Actividades Asignadas según(plañilla de limpieza)	100% Realizado	N/A	Verificación física diaria de la limpieza y funcionalidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actividad 7: Depósito y stock de útiles de oficina, elementos de limpieza, agua, equipos	Cumplimiento en tiempo y Entrega según solicitudes	100% Realizado	N/A	informes de uso de combustible, ordenes de trabajo, vehículos en buen estado y funcionamiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Alejo Sabata
ALEJO SABATA

Dario Medina Velázquez
Gobernador
Boquerón XVI Dpto. Boquerón

a) Secretaría de Administración y Finanzas. Departamento de Finanzas

COMPONENTES																	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																	
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCIO N:	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	Actividad 1: Procesar los pagos en general	Cumplimiento del 100% de solicitudes remitidas en el año	100% Realizado	Cantidad doc. Procesados/cantidad de solicitudes de	Documentos entregados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 2: Elaborar el Plan Financiero	Plan Financiero presentado	100% Realizado	n/a	Expediente SIME MH	X	X										
	Actividad 3: Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual y Plurianual	Anteproyecto de Presupuesto Anual y Plurianual presentados	No corresponde al Trimestre	n/a	Expediente SIME MH			X	X								
	Actividad 4: Elaborar el reporte de Ejecución de Ingresos y Gastos Mensual	Ejecución de Ingresos y Gastos presentados	100% Realizado	n/a	Memorandum formalizados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 5: Verificar que todos los compromisos de pagos cuenten con los créditos presupuestarios correspondientes	Certificados de disponibilidad presupuestaria	100% Realizado	n/a	Certificados de disponibilidad presupuestaria formalizados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 6: Gestionar modificaciones presupuestarias	100% Formularios, notas y resoluciones de modificaciones presupuestarias procesados	100% Realizado	Cantidad de solicitudes procesadas/cantidad de solicitudes recibidas	Expediente SIME MH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 7: Registrar contablemente las operaciones en materia administrativa-financieras y elaborar informes contables	100% registros contables realizados y 100% informes elaborados	100% Realizado	Cantidad de registros realizados, cantidad de informes elaborados	Registros contables, SICO, notas e informes documentales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 8: Organizar y verificar los legajos de rendición de cuentas	100% de documentos requeridos	100% Realizado	Sumatoria de las documentaciones	Documentos de insumos entregados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Alejo Sabata
ALEJO SABATA

Dario Medina Velázquez
DARIO MEDINA VELÁZQUEZ
GOBERNADOR
GOBIERNO DE BOQUERÓN
BOQUERÓN XVI DPTO. BOQUERÓN

b) Secretaría de Administración y Finanzas. Departamento de Unidad Operativa de Contrataciones

COMPONENTES																			
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																			
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON:	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto													
						E	F	M	A	B	M	J	J	J	A	S	O	N	D
	Actividad 1: Elaboración de PAC Consolidado 2021	Cumplimiento del 100% de solicitudes remitidas en el año	100% Realizado	Resolución de Aprobación del 100% / Solicitudes	Archivo	X	X												
	Actividad 2: Carga de llamados e inicio del proceso de convocatoria	Cumplimiento del 100% de solicitudes remitidas en el año	70% Realizado	Documentos de respaldo del 100% / de la convocatoria	Archivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 3: Recepción y Apertura de sobres, proceso de análisis de las ofertas - Adjudicación	Cumplimiento del 100% de las adjudicaciones	100% Realizado	adjudicaciones realizadas/procesos realizados	Archivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 4: Confección de Contratos - Sistema de seguimiento	Cumplimiento del 100% de contratos remitidos	100% Realizado	Contratos remitidos/contratos adjudicados	Archivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Alejo Sabata
Alejo Sabata
P. D. S. P. E.

c) Secretaría de Administración y Finanzas. Departamento de Informática

COMPONENTES																	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la gestión interna y con otras instituciones																	
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON:	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
	Actividad 1: Relevamiento de datos de equipos informáticos y llamado a Licitación de equipos informáticos y electrónicos.	100 % de necesidades relevadas	10% Realizado	N/A	Inventario Completo y Acta de Entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 2: Diagnostico Técnico del servicio y de los equipos de líneas telefónicas externas e internas	100 % de necesidades requeridas	No hay avances	Necesidades Requeridas/Necesidades Cubiertas	Acta de Entrega y planilla de conformidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 3: Adquisición de un software para la digitalización y seguridad de los documentos (Backup)	100 % de necesidades requeridas	No hay avances	Necesidades Requeridas/Necesidades Cubiertas	Acta de Entrega y planilla de conformidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 4: Diagnostico y Mantenimiento Técnico de la red de internet	100 % de necesidades requeridas	100% Realizado	Necesidades Requeridas/Necesidades Cubiertas	Acta de Entrega y planilla de conformidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 5: Ampliación del sistema de circuito cerrado para las dependencias de la Gobernación de Boqueron	100 % de necesidades relevadas	10% Realizado	N/A	Inventario Completo y Acta de Entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



[Handwritten signature]
 Dr. Dario Medina Velázquez
 Gobernador
 Gobernación XVI Dpto. Boquerón

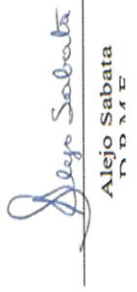
[Handwritten signature]
 Alejo Sabata
 T D N A E

9. Secretaría de Educación

COMPONENTES																		
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Brindar becas y/o apoyo económico a estudiantes universitarios.																		
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION :	Actividad	Indicador	Avances 1° Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto												
	Beca de Estudios de la Gobernación de Boquerón	250 Beneficiarios	279 Postulantes para revisión y selección	Monto establecido dividido cantidad de beneficiados	Agenda de Trabajo Registro de Asistencia Planilla de beneficiados. Planilla de Pago.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	Actividad 1: Selección de estudiantes universitarios beneficiarios del año lectivo 2022.							X						X				
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Cubrir las necesidades prioritarias de las instituciones educativas y de apoyo del Departamento.																		
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION :	Actividad	Indicador	Avances 1° Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto												
	Actividad 1: Apoyo económico a las Asociaciones de Cooperadora Escolar para pago a funcionarios de instituciones educativas.	64 Personales	64 Personales son beneficiados	Sumatoria de Maestros de Grado, Técnicos, Personal de Servicio y Administrativos Contratados	Planilla de pago a través de las ACES.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	Actividad 1: Apoyo económico a las Asociaciones de Cooperadora Escolar para pago a funcionarios de instituciones educativas.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 1: Priorizar las necesidades de las instituciones educativas, según lo establecido en la Micro planificación de la Oferta Educativa 2022, concerniente a equipamientos.	30 Instituciones	Se entregó un 70 % del total de mobiliarios escolares a Instituciones Educativas beneficiadas.	Sumatoria de Instituciones Educativas beneficiadas según prioridad establecida	Agenda de trabajo. Planilla N° 09 de la Micro planificación de la Oferta Educativa 2022	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	PROGRAMA/PROYECTO/ACCION : Proyecto para la provisión de Equipamientos							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X


 Dario Medina Velázquez
 Gobernador
 Gobernación XVI Dpto. Boquerón




 Alejo Sabata
 DPTO. BOQUERÓN

11. Secretaría de Obras Públicas

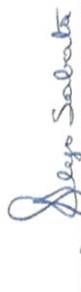
COMPONENTES																			
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables																			
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON: Mantenimiento y Mejora de caminos	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto													
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
	Actividad 1: Mantener 2.000 km de caminos vecinales.	Km de caminos mantenidos	365 KM realizado, mantenimientos de caminos vecinales (perfilada, cuneteada doble, cargamento) en las zonas de Línea 10, León Piri, La Patria, Teniente Enciso, Ciracua, Pykasu, Ñu Guasu, Pedro P. Peña, Triangulo cruce Lobrego, La Pava, la Represa, San Antonio, 4 boca, Pelicano, Picada Jordán.	La sumatoria de los caminos trabajados	Informes mensuales y fotografías	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actividad 2: Levantar 200 km de caminos vecinales	Km de caminos conformados	70 KM realizado, levantamiento de caminos en la zona de Pedro P. Peña, Triangulo Lobrego, La Pava, LA Represa	La sumatoria de los caminos conformados	Informes mensuales y fotografías	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Actividad 3: Colocar tubos alcantarillados en 10 lugares	Cantidad de tubos colocados	2 alcantarillados Colocados en los tramos de 4 Boca a Pelicano y de Pelicano a La Pava.	La sumatoria de tubos colocados	Informes, y fotografía	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



 Dario Medina Velázquez

 Gobernador

 Gobernación XVI Dpto. Boquerón



 Alejo Sabata

 D O S P E

COMPONENTES

OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar el acceso a energía eléctrica

PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON: Ampliación del Sistema de Distribución Eléctrica	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	Actividad 1: Facilitar el acceso de electricidad a 10 comunidades.	Cantidad Comunidades/Comisi ones Vecinales con acceso a energía eléctrica	No corresponde al Trimestre	Suma de comunidades con energía eléctrica	Informes y fotografías.				X	X	X	X	X	X			
	Actividad 2: Mejorar la infraestructura del predio de la Gobernación - plurianual 2021-2022	Murallas e iluminación colocadas	No corresponde al Trimestre	N.A.	Informes, documentos de avances de obras y fotografías.				X	X	X	X					

Alejo Sabata
Alejo Sabata
T.D.M.F.



13. Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo

COMPONENTES							OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL:																
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCIÓN: ON: Proyecto de educación ambiental	Actividad	Indicador	Avances 1° Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto																	
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC						
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCIÓN: ON: Proyecto de educación ambiental	Actividad 1 : Proyecto de educación ambiental	10 Instituciones educativas concientizadas en temas ambientales.	1 institución: 80 alumnos, se realizó charlas en Proyecto de Huerta Escolar en el Colegio Nuestra Señora de la Paz.	Cantidad de instituciones capacitadas. Cantidad de temas desarrollados.	Planillas firmadas por instituciones, y participantes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Actividad 2: Proyectos regionales y a nivel de departamental enfocados en la promoción de buenas prácticas para una producción sostenible.	Seguimiento y acompañamiento a proyectos institucionales implementados en el marco del convenio GB/MADES-PNUD y GB/VMG-GIZ, mejoramiento del medio de vida y manejo sostenible de los recursos naturales.	Se realizó 2 reunión con el MADES Y PNUD sobre Proyecto Pago Basados en Resultados	Registro de reuniones y eventos. Nuevos proyectos implementados en el departamento.	Planilla firmadas de las reuniones. Proyectos. Proyecto implementado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCIÓN: ON: Proyectos regionales y a nivel departamental enfocados en la promoción de prácticas sostenibles de producción	Actividad 3: Implementación de programas de capacitación sobre medio ambiente y desarrollo sostenible.	2 Capacitaciones de nivel técnico. 1 Capacitación a nivel de pequeños y medianos productores.	No corresponde al Trimestre	Cantidad de reuniones y eventos. Cantidad de participantes.	Acta de reuniones. Planilla de asistencia																		
	Actividad 4: Difusión y promoción de sistemas productivos sostenibles.	Asistencia a 50 productores para la recuperación de áreas degradadas y uso racional de recursos para el aumento de la productividad a nivel de fincas.	Se trabaja con los grupos de Productores de Pedro P. Peña, Macabary y Virgen del Rosario, Arizal	Cantidad de Productores asistidos. Cantidad de sistemas de producción sostenible identificados.	Planillas firmadas por participantes																		

Alejo Sabata
Alejo Sabata
T. P. D. M. E.



David Medina Velázquez
David Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL:						Plazo previsto											
Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	E	F	M	M	V	M	J	J	F	V	S	O	N
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON: Proyectos para el acceso al agua segura	5 Comunidades acceden a agua segura	Se realiza la distribución de agua en las comunidades, así mismo se entregaron tanques de agua en las Comunidades de Virgen del Rosario y La Represa, y a las comunidades de Paraiso, Sta. Teresita, Zona Granja de MARISCAL Estigarribia, esta próxima a realizarse las entregas de tanques para agua.	Acta de entrega del servicio	Implementación de servicio de agua	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON: Fortalecimiento y reactivación de la Dependencia de Recursos Hídricos.	Reparación de las maquinarias Prominas. Gestión de la información recopilada para la informatización de los datos. Reactivación de laboratorio	No hay avances	Reparación de maquinarias	Maquinaria y Laboratorio funcionando	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON: Ampliación de rubros alternativos de renta	20 Familias incorporan la producción de miel de abeja y/o cabras como rubro de renta.	Se esta trabajando en la implantación de ganado menor(cabra) en Margarito	Registro de cantidad de productores y/o familias que incorporan nuevos rubros de renta.	Informe de rubros identificados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

14. Secretaría de la Mujer, Niñez y Adolescencia y Adultos Mayores

COMPONENTES																					
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables.																					
FORTALECIMIENTO DE CAPACITACIONES DE GRUPOS VULNERABLES.	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto															
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
	Actividad 1 : Implementar 2 programas de capacitación basado en la demanda y necesidad local	Programa de capacitación	Se realiza curso de bordado de ao poi en la Gobernación de Boquerón.	Suma de las capacitaciones	Planilla y fotografías.				X												
	Actividad 2: Personas de grupos vulnerables sensibilizadas sobre Trabajo Decente, Trabajo Forzoso y Trata de Personas	700 Personas sensibilizadas	No hay avances	Cantidad de personas sensibilizadas	Spot radial				X	X											
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL.: Fortalecer los mecanismos de las instituciones rectoras del gobierno nacional y departamental para la protección de los																					
PROYECTO DE CONCIENTIZACIÓN, DIFERENTES TEMAS RELACIONADO A LA MUJER.	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto															
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
	Actividad 1 : Charlas de concientización y sensibilización sobre diferentes temas enfocados a la reducción de la vulnerabilidad de la mujer.	Personas sensibilizadas	141 mujeres participaron de charlas sobre: planificación familiar, cáncer de mama, cáncer del cuello uterino y Ley N°5777/16 - PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA TODA FORMA DE VIOLENCIA, en distintas comunidades	Cantidad de personas sensibilizadas	Planilla de asistencia y fotografías.		X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Actividad 1 : Campaña de sensibilización y difusión en temas relacionados a la niñez y la adolescencia.	800 niños/as y Adolescentes participantes	Abundancia: 50 mujeres 99 NNA participaron de charlas en distintas comunidades y de distintos temas afines en las comunidades de niños	Cantidad de personas sensibilizadas	Planilla de asistencia y fotografías.																
	Actividad 2: Reuniones con las encargadas de la CODENI para fomentar y fortalecer la articulación interinstitucional	8 Reuniones realizadas	San Joaquin: 20 4 reuniones realizadas para coordinar actividades a ser realizadas en el distrito de Filadelfia	Cantidad de reuniones realizadas	Planilla de asistencia y fotografías.																

Alejo Sabata
Alejo Sabata
D. P. M. E.



Dario Medina Velázquez
Dario Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

Actividad 3: Talleres de capacitación sobre Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Trata de Personas, para las encargadas de la CODENI de los 4 distritos	3 Talleres de capacitación realizadas y 25 personas capacitadas	No hay avances	Cantidad de personas capacitadas	Planilla de asistencia y fotografías.	X	X	X	X	X	X
Actividad 4: Reunión sobre programas y proyectos a favor de niños niñas y adolescentes con el consejo de departamental de NNA	4 Reuniones realizadas	No corresponde al Trimestre	Actas de reuniones	Planilla de asistencia y fotografías.	X	X	X	X	X	X
Actividad 5: Talleres de capacitación para las encargadas de la CODENI de los 4 distritos sobre la Guía municipal de acciones de protección a NNA, y la Guía Municipal del modelo de intervención territorial para NNA.	4 Talleres realizadas y 25 personas capacitadas	4 talleres realizados con 83 participantes dirigida a las encargadas de CODENI de los 4 distritos "Capacitación sobre Acciones de Protección a los Niños, Niñas y Adolescentes en el Ambiente Municipal"	Cantidad de personas capacitadas	Planilla de asistencia y fotografías.	X	X	X	X	X	X
Actividad 6: Taller sobre TI, TF y TP, vulnerabilidades, indicadores y Resolución N° 5731/2015 del MEC, dirigido a Supervisores, directores y técnicos de supervisión.	1 Taller realizado y 20 personas capacitadas	1 taller realizado con 24 participantes con la presencia de Sr Gobernador, Dirección Departamental de Boquerón con el apoyo del Proyecto Atlas.	Cantidad de personas capacitadas	Planilla de asistencia y fotografía.	X	X	X	X	X	X
Actividad 7: Talleres de capacitación sobre Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso, Trata de Personas y canales de denuncia para estudiantes de Residencias estudiantiles	2 Talleres realizados y 50 personas capacitadas	No corresponde al Trimestre	Cantidad de personas capacitadas	Planilla de asistencia y fotografías.	X	X	X	X	X	X
Actividad 8: Talleres sobre hallazgos del documento de análisis de coordinación (plataformas a nivel nacional CONAETI, CONTRAFOR y MESA y de evaluación de mecanismos, a través del análisis de las coincidencias entre los indicadores de las 3 plataformas (CONAETI, CONTRAFOR, MESA); para miembros de la Comisión Interinstitucional Departamental de prevención y combate a la Trata de Personas	2 Talleres realizados y 25 personas capacitadas	2 talleres realizados con 44 participantes con presencia del Sr Gobernador con el apoyo del Proyecto Atlas.	Cantidad de personas capacitadas	Planilla de asistencia y fotografías.	X	X	X	X	X	X
Actividad 9: Presentación de obra de teatro "Te puede pasar", sobre trata de personas	1 Presentación realizada y 150 personas sensibilizadas	No corresponde al Trimestre	Cantidad de personas sensibilizadas	Planilla de asistencia y fotografías.	X	X	X	X	X	X
Actividad 10: Sensibilización sobre Criadazgo y Trabajo Infantil	700 Personas sensibilizadas	90 spot en todo el mes de mayo se estará realizando con un spot radial 3 veces al día, sobre Criadazgo N° Trabajo Infantil en la Radio Paituku	Cantidad de personas sensibilizadas	Spot radial	X	X	X	X	X	X

[Handwritten signature]



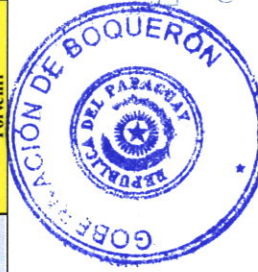
Alejo Sabata
 ALEJO SABATA
 D.P.M.E

Dario Medina Velázquez
 Gobernador
 Gobernación XVI Dpto. Boquerón

<p>Actividad 11: Talleres sobre el protocolo o rutas de intervención ante situaciones de vulneración de derechos con énfasis en la violencia, dirigido a directores y docentes</p>	<p>4 talleres realizados con 169 participantes, de nominado "La Escuela: Un espacio de Protección contra la Violencia" basada en la Resolución del MEC N 5731 /2015</p>	<p>5 Talleres y 125 personas capacitadas</p>	<p>Cantidad de personas capacitadas</p>	<p>Planilla de asistencia y fotografías.</p>	<p>X X</p>	
<p>Actividad 12: Talleres sobre metodologías y mecanismos para impulsar la participación de los adolescentes, dirigido a la RED de jóvenes de la Organización del Pueblo Guaraní - OPG</p>	<p>4 talleres realizados con 102 participantes, adolescentes y jóvenes denominada: "Formación de Formadores construyendo una Red de participación Juvenil" dirigido a la Red de Jóvenes de la Organización del Pueblo Guaraní - OPG</p>	<p>4 Talleres y 20 personas capacitadas</p>	<p>Cantidad de personas capacitadas</p>	<p>Planilla de asistencia y fotografías.</p>	<p>X X X X</p>	
<p>Actividad 13: Conversatorio con énfasis en la protección contra todo tipo de violencia, dirigido a adolescentes indígenas</p>	<p>2 talleres realizados con 48 participantes, en la comunidad de Pedro. P. Peña y Pozo Hondo</p>	<p>12 Conversatorios y 150 personas capacitadas</p>	<p>Cantidad de personas capacitadas</p>	<p>Planilla de asistencia y fotografías.</p>	<p>X X</p>	
<p>Actividad 14: Entrega de juguetes para reducir la desigualdad y motivar el aprendizaje a través del juego</p>	<p>873 niños y niñas beneficiados con la entrega de juguetes y kit buco dental en las instituciones educativas : Esc. Bas. N° 6929 El Mensajero, Esc. Bac. N° 6317 Demetrio, Escuela Anexo Sinai, Esc. Elen Ezer, Esc. Bet. el N° 6768, Esc. Básica Roberto N° 7368, Esc. Básica Belén, Esc. Básica Sagrado Corazones N° 6300, Esc. Básica Cesar Romero N° 6308, Esc. de Fútbol Porvenir</p>	<p>10.000 Niños y niñas beneficiados</p>	<p>Cantidad de personas</p>	<p>Planilla de asistencia y fotografías.</p>	<p>X X X X X X X X</p>	

IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON NIÑOS NINAS Y ADOLESCENTES

Alejo Sabata
P. D. N. A. E.



[Handwritten signature]

Dr. Dario Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto												
					ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividad 1: Asistencia a adulto mayores por la región sanitaria con acompañamiento y apoyo de la Gobernación de Boquerón.	150 Adultos mayores asistidos	49 adultos mayores participan de charlas con temas de interés para adultos mayores y entregas de anteojos en la Comunidad Abundancia.	Cantidad de personas asistidas	Planilla de asistencia y fotografías.		X		X		X		X		X			
Actividad 2: Asistencia alimentaria a adultos mayores del sector mas vulnerables	150 Adultos mayores asistidos	194 Adultos mayores asistidos con entrega de ropas, alimentos para realizar ollas populares, frazadas y anteojos en las comunidades: Abundancia, Sanhorts, Ujes Llavos y Nu Guazu.	Cantidad de personas asistidas	Acta de entrega						X		X		X			X
Actividad 4: Actividades inclusivas con la participación de adultos mayores con los sectores de la sociedad, vida cultural política, económica y espiritual de las comunidades.	4 Actividades realizadas	2 Actividades realizadas con 87 adultos mayores En la comunidad Nu Guazu y en la comunidad Ujes Llavos, con el objetivo de conocer temas relacionados al rescate de la cultura, promoción de la artesanía y la transmisión de conocimientos de generación en generación.	Cantidad de actividades	Acta de trabajo.										X			X

PROYECTO DE ATENCIÓN DE ADULTO MAYORES

Alejo Sabata
Alejo Sabata
 D. P. M. E.



DM

Dario Medina Velázquez
 Gobernador
 Gobernación XVI Dpto. Boquerón

16. Coordinación Departamental de Juventud

COMPONENTES																						
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Crear espacios de formación, capacitación y participación para los jóvenes																						
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION:	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto																
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC					
Proyectos de formación y capacitación para el trabajo dirigido a jóvenes	Actividad 1: Realizar 1 Capacitación para jóvenes del área rural y 1 capacitación para jóvenes del área urbana realizadas	Cantidad de capacitaciones realizadas	No hay avances	Sumatoria de capacitaciones	Planilla de Asistencia, fotografía e informe																	
	Actividad 2: Coordinar los procesos de postulación y renovación de becas de la Secretaría Nacional de Juventud en conjunto con la Gobernación de	Cantidad de solicitud de becas recibidas	10 jóvenes postulantes becas por primera vez y 11 se realizo apoyo a la parroquia San Eugenio de Mazenod para la pascua joven	Solicitud de becas/becas otorgadas	Otorgamiento de becas																	
	Actividad 1: Organizar 3 eventos con jóvenes del Dpto. Cultural, deportivo y/o educativo	Cantidad de eventos realizadas			Sumatoria de eventos	Planilla de Asistencia, fotografía e informe																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Mejorar la Calidad de Vida de Grupos Vulnerables																						
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION: Asistencia a Comunidades Indígenas en coordinación con la Secretaría de	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto																
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC					
	Actividad 1: Asistencia a Comunidades Indígenas	Cantidad de asistencia otorgada	No hay avances	Sumatoria de asistencia realizadas	Acta de Entrega																	



[Handwritten signature]

Dario Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

[Handwritten signature]
Alejo Sabata
D. P. S. E.

17. Coordinación Departamental de Riesgos y Emergencias

COMPONENTES																		
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL:																		
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON:	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto												
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ON: Asistencia en casos de emergencias	Actividad 1 : Asistir a las comunidades con viveres, agua, chapas, carpas, colchones y frazadas en casos de riesgo y emergencias	100% de comunidades asistidas en situación de riesgo y emergencias		Proyectos x 100% / Solicitudes	Cantidad de comunidades asistidas/cantidad comunidades en riesgos y emergencias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL:																		
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCI ON:	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto												
						ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ON: Fortalecer la resiliencia en la población para enfrentar desastres naturales.	Actividad 2: Impartir 6 capacitaciones en las comunidades ribereñas del Dpto. (1 en Pozo Hondo, 3 comunidades en Pedro P. Peña, 1 en Mistolar, 1 Yischinayat)	6 Capacitaciones en temas de resiliencia impartidas		Cantidad de capacitaciones	Panillas/archivos/fotografías			x	x	x								
No Presento Informe De Avances																		



[Handwritten signature]

Dario Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

[Handwritten signature]
Alejo Sabata
P.D. N.º 45

18. Coordinación Departamental de Turismo

COMPONENTES																				
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Apoyar y promocionar el turismo departamental																				
Apoyar y promocionar el turismo departamental	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto														
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
	Actividad 1: Presentación del estand de la Gobernación en distintos eventos	Estand colocado en las expos	No corresponde al Trimestre	N/A	fotos			X	X	X										
	Actividad 2: 2 Cursos relacionados al turismo regional, nacional e internacional	Cursos realizados	Se realizara reunión virtual con la SENATUR y secretaria de turismo de Villa montes	N/A	planillas										X					

Alejo Sabata
ALEJO SABATA

Dario Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

19. Coordinación Departamental de Prensa

COMPONENTES																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL:																
Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
					ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
PROGRAMA/ PROYECTO/ACCIÓN: ON:	Actividad 1 : Equipar el Salón Auditorio Interno	SALÓN INTERNO EQUIPADO	No hay avances	INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Actividad 2: Línea gráfica institucional (Cartelería)	2 Letreros Instalados	No hay avances	INSTALACIÓN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Actividad 3: Publicitar en los medios masivos de comunicación local.	Al menos 1 emisión de spot en forma mensual en los medios de comunicación del Dpto.	Se realizan publicaciones de manera permanente	Grabación de la Transmisión		X		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Actividad 4: Publicar informe anual de gestión	informe de gestión realizado	No corresponde al Trimestre	ARCHIVO						X	X	X	X	X	X	



Alejo Sabata
Alejo Sabata
D.D.P.P.E

20. Coordinación Departamental de Cultura

COMPONENTES																
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL:																
Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto											
					ENE	FEB	MA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
PROGRAMA / PROYECTO/ACCIÓN:																
Actividad 1: Fomentar actividades de Concurso de Historia de la guerra del Chaco y Lecturas	1 Concurso realizado	Preparación de Proyecto de la Guerra del Chaco	N/A	Informes/Fotografías						x						
Actividad 2: Instalar mesas culturales en el departamento	3 Mesas culturales instaladas	Reunión con el equipo Táctico de Políticas Lingüísticas	N/A	Informes/Fotografías				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad 3: Lectura Primer Ciclo, Literarios Educ. Media, Danzas Paraguayas	4 Concursos realizados	No hay avances	N/A	Informes/Fotografías			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



[Handwritten signature]

Dr. Darío Medina Velázquez
 Gobernador
 Gobernación XVI Dpto. Boquerón

[Handwritten signature]
 Alejo Sabata
 D. D. S. F. E.

21. Coordinación MECIP

COMPONENTES																					
OBJETIVO ESTRATEGICO DEPARTAMENTAL: Fortalecimiento de la Institución																					
PROGRAMA/PROYECTO/ACCION : Implementación MECIP	Actividad	Indicador	Avances 1º Trimestre 2022	ESCRIBIR FORMULA DE CALCULO	Medio de Verificación	Plazo previsto															
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
	Actividad 1: Actualizar Comités (Comité de Control Interno, Equipo de MECIP, Comité de Buen Gobierno, Comité de Ética y Comité de Políticas de Talento Humano)	4 Comités actualizados	100% Realizado. Resolución N° 057/2022 del 08/03/22, 068/2022 del 12/3/03/22, 133/2022 del 05/05/22	Cantidad de Comités actualizados	Resoluciones de actualización	X	X	X													
	Actividad 2: Llevar a cabo al menos 2 reuniones al año en cada Comité.	Reuniones realizadas	Fue llevado a cabo la primera reunión del Comité de Ética, Acta CE N° 01/2022	N/A	Planilla de Asistencia- Minuta de reunión			X													X
	Actividad 3: Realizar Talleres de Capacitación/ Socialización de trabajos realizados a todos los funcionarios	Capacitaciones impartidas	No corresponde al Trimestre	Sumatoria de Capacitaciones impartidas	Planilla de Asistencia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 4: Elaborar modelo de Gestión por Procesos Institucional	Reuniones realizadas	No corresponde al Trimestre	N/A	Planilla de Asistencia- Minuta de reunión			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 5: Identificar Riesgos Institucionales	Reuniones realizadas	No hay avances	N/A	Planilla de Asistencia- Minuta de reunión			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actividad 6: Instalación de Cartería y Buzón de Sugerencias en la Institución.	Carterías	No corresponde al Trimestre	N/A	Cartería instaladas			X													X

Alejo Sabata
ALEJO SABATA



Dr. Dario Medina Velázquez
Gobernador
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Monitoreo del POA 2022
Filadelfia – marzo de 2022

