
 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 368 / 2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 / 12 / 2.020

## COORDINACION DEPARTAMENTAL DE DEPORTES

  
Abg. María Leticia Ramon Osorio  
Secretaria General  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
Dr. Dario Medina Velazquez  
Gobernador  
Gobernacion XVI Dpto. Boquerón

ELABORADO POR: Asesoría De Gestión VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaria General	PÁGINA 132
--	------------

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12/ 2.020

**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE DEPORTES**

<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	<b>CONDUCCION SUPERIOR</b>
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	<b>COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL DE DEPORTES</b>
<b>RESPONSABLE ANTE:</b>	<b>EL/A GOBERNADOR/A</b>
<b>SUBORDINADOS:</b>	<b>ASISTENTE DE COORDINACION DPTAL DE DEPORTES</b>

**OBJETIVO DEL CARGO:**

Fortalecer y promocionar las actividades deportivas dentro del Departamento

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

**Funciones Específicas**

- a) Elaborar y ejecutar planes, programas y proyectos que incentiven la práctica del deporte en el Departamento, contribuyendo a la formación integral de la población por medio del deporte.
- b) Internalizar la cultura deportiva como generador de salud e integración social, promoviendo, difundiendo, apoyando y desarrollando las condiciones básicas para el acceso al deporte.
- c) Representar a la Gobernación ante la comunidad educativa del Departamento.
- d) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo

**RELACION**

- Ejerce supervisión directa sobre los funcionarios a su cargo y se reporta directamente con el Gobernador.

**SISTEMA DE REEMPLAZO (DEFINITIVO / TEMPORAL)**

- Será nombrado por la máxima autoridad, está dentro de la categoría de cargo de confianza, y en caso de ausencia, lo/a reemplazará otro/a Directivo/a del mismo nivel de Conducción Superior o Jefe/a del área, previa autorización del Gobernador.

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO (PERFIL).**

**Formación Básica**

- Profesional universitario de las carreras de Ciencias de la Educación, Deportes, Psicología o carreras afines.

**Formación complementaria (deseable)**

- Formación universitaria complementada con cursos, talleres, seminarios sobre Educación, Deportes, Administración Pública o similares.
- Buen manejo de sistemas informáticos.

**Requisitos**


- Idiomas: español y guaraní

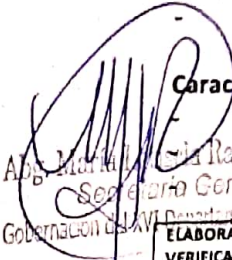
**Experiencia**

- Experiencia General de 3 (tres) años en la Función Pública.
- Experiencia específica de 2 (dos) años, en el área de deportes.


**Características esenciales de la personalidad**

- Amable
- Ordenado y metódico
- Prudente, objetivo y responsable

  
Dr. Danilo Medina Velázquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boqueron

  
Abdo Medina  
Secretaría General  
Gobernación del XVI Departamento Boqueron

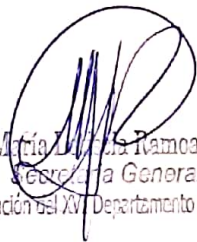
<b>ELABORADO POR:</b> Asesoría De Gestión <b>VERIFICADO POR:</b> Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaría General	<b>PÁGINA 133</b>
--	-------------------

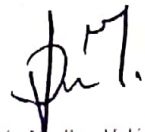
 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 / 2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 / 12 / 2.020


- Capacidad para manejar personal
- Tolerante con las opiniones distintas
- Poder de convicción, persuasivo y persistente en el logro de los objetivos.
- Capacidad para trabajo bajo presión.

**CARACTERÍSTICAS PSÍQUICAS DEL CARGO**

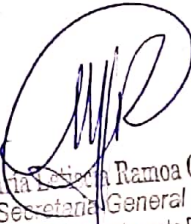
- Capacidad de mando:** Requiere de capacidad de liderazgo para manejar grupos.
- Iniciativa:** Requiere creatividad e iniciativa para resolver problemas que se presenten en el desarrollo de sus funciones. Actitud favorable a la innovación.
- Inteligencia general:** Requiere de la capacidad para resolver problemas complejos.
- Fluidez verbal:** Requiere de personas con facilidad e expresión y comprensión.
- Razonamiento numérico:** Requiere realizar cálculos matemáticos con rapidez y exactitud.
- Memoria visual:** Requiere de personas con memoria visual buena para evocar todo lo observado en todas sus partes.
- Memoria auditiva:** Requiere de personas con agilidad y facilidad para memorizar lo percibido por el sentido auditivo.
- Atención concentrada:** Requiere de personas con capacidad de concentración de su atención sin distraerse por largos periodos de tiempo.
- Integración al grupo:** Requiere de personas con la facilidad para integrar, organizar y promover grupos.
- Capacidad de organización:** Requiere de personas con buena capacidad organizativa para su trabajo y para delegar actividades y realizar seguimiento y control.

  
Abg. María Victoria Ramoa Osorio  
Secretaria General  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón


  
Dr. Darío Medina Velázquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN: 002</b>
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 / 12 /2.020

# COORDINACION DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD

  
Abg. María Estrella Ramoa Osorio  
Secretaria General  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
Dr. Darío Medina Velázquez  
Governador  
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

 <b>GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. Nº 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12/ 2.020

**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD**

<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	<b>CONDUCCION SUPERIOR</b>
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	<b>COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD</b>
<b>RESPONSABLE ANTE:</b>	<b>EL/A GOBERNADOR/A</b>
<b>SUBORDINADOS:</b>	<b>ASISTENTE DE COORDINACION DE JUVENTUD</b>

**OBJETIVO DEL CARGO:**

- Impulsar políticas públicas inclusivas dirigidas a satisfacer necesidades prioritarias de la población joven del departamento, dando prioridad a aquellas que se encuentran en situación de pobreza y vulnerabilidad.

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**


**Funciones Específicas**

- a) proponer y ejecutar políticas públicas que permitan incorporar de forma activa a los jóvenes en el desarrollo del Departamento.
- b) Apoyar acciones de la Coordinación relacionadas con el desarrollo de la Juventud, que estén acordes al Plan de Desarrollo Departamental;
- c) Gestionar con las dependencias y la iniciativa privada, la promoción de acciones a favor de los jóvenes;
- d) Representar al Gobernador, de ser necesario, en las diversas instancias de Gobierno y Sociedad Civil en materia de juventud;
- e) Promover espacios participativos, que permitan conocer la problemática de los jóvenes en las localidades rurales y urbanas, así como las alternativas de solución a las mismas;
- f) Promover una cultura emprendedora que permita el autoempleo de los jóvenes;
- g) Gestionar apoyos económicos (Becas) en la Gobernación y otras instituciones públicas o privadas para ayudar a los jóvenes a concretar su formación académica;
- h) promover una cultura de Salud Integral entre los jóvenes, que los aliente a participar y contribuir en proyectos que permitan disminuir problemáticas y aprovechar oportunidades;
- i) Fomentar la creación de organizaciones juveniles con cultura de liderazgo social y se apoye a las ya existentes para el desarrollo de proyectos que los beneficien;
- j) Gestionar la oferta gubernamental y no gubernamental de servicios y espacios que cubran las necesidades de los jóvenes, haciendo énfasis en las áreas de empleo, educación, salud integral, medio ambiente, cultura, recreación y uso adecuado del tiempo libre;
- k) Asegurar que se creen mecanismos e instrumentos que ayuden a los jóvenes a acercarse a fuentes de financiamiento y fomenten la cultura del ahorro;
- l) Vigilar que se implementen espacios de expresión en los medios de comunicación que faciliten la Interlocución entre los mismos jóvenes;
- m) Participar en la organización de los foros de Juventud;
- n) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo


**RELACION**

- Ejerce supervisión directa sobre los funcionarios a su cargo y se reporta directamente con el Gobernador.

Alc. María Antonia Usorio  
 Secretaria General  
 Gobernación XVI Departamento Boqueron

  
 Dr. Darío Medina Velázquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Dpto. Boqueron

<b>ELABORADO POR:</b> Asesoría De Gestión <b>VERIFICADO POR:</b> Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaria General	<b>PÁGINA 136</b>
--	-------------------

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	VERSIÓN: 002
		APROBADO POR: Resol. N° 388 /2.020
		FECHA DE APROBACIÓN: 03 /12 /2.020

- Será nombrado por la máxima autoridad, está dentro de la categoría de cargo de confianza, y en caso de ausencia, lo/a reemplazará otro/a Directivo/a del mismo nivel de Conducción Superior o Jefe/a del área, previa autorización del Gobernador.

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO (PERFIL).**

**Formación Básica**

- Profesional universitario.

**Formación complementaria (deseable)**

- Formación universitaria complementada con cursos, talleres, seminarios sobre Juventud, Derechos humanos, Administración Pública, etc.
- Buen manejo de sistemas informáticos.

**Requisitos**

- Idiomas: español y guaraní

**Experiencia**

- Experiencia General de 3 (tres) años en la Función Pública.
- Experiencia específica de 2 (dos) años, en el área juventud.

**Características esenciales de la personalidad**

- Amable
- Ordenado y metódico
- Prudente, objetivo y responsable
- Capacidad para manejar personal
- Tolerante con las opiniones distintas
- Poder de convicción, persuasivo y persistente en el logro de los objetivos.
- Capacidad para trabajo bajo presión.

**CARACTERÍSTICAS PSÍQUICAS DEL CARGO**

**Capacidad de mando:** Requiere de capacidad de liderazgo para manejar grupos.

**Iniciativa:** Requiere creatividad e iniciativa para resolver problemas que se presenten en el desarrollo de sus funciones. Actitud favorable a la innovación.

**Inteligencia general:** Requiere de la capacidad para resolver problemas complejos.

**Fluidez verbal:** Requiere de personas con facilidad e expresión y comprensión.

**Razonamiento numérico:** Requiere realizar cálculos matemáticos con rapidez y exactitud.

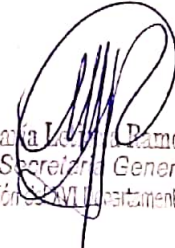
**Memoria visual:** Requiere de personas con memoria visual buena para evocar todo lo observado en todas sus partes.

**Memoria auditiva:** Requiere de personas con agilidad y facilidad para memorizar lo percibido por el sentido auditivo.

**Atención concentrada:** Requiere de personas con capacidad de concentración de su atención sin distraerse por largos periodos de tiempo.


**Integración al grupo:** Requiere de personas con la facilidad para integrar, organizar y promover grupos.

**Capacidad de organización:** Requiere de personas con buena capacidad organizativa para su trabajo y para delegar actividades y realizar seguimiento y control.

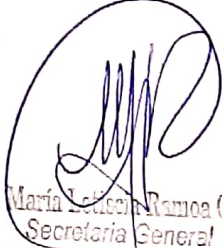
  
 Abg. María Leticia Ramoa Osorio  
 Secretaria General  
 Gobernación del XVI Departamento Boqueron


  
 Dr. Dario Medina Velázquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Dpto. Boqueron


ELABORADO POR: Asesoría De Gestión VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaría General	PÁGINA 137
--	------------

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. Nº 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12 /2.020

# COORDINACION DEPARTAMENTAL DE RIESGOS Y EMERGENCIAS

  
Abg. María Belén Ramoa Osorio  
Secretaria General  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
Dr. Dario Medina Velázquez  
Governador  
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

 <b>GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. Nº 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 05/12/2020

**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE RIESGOS Y EMERGENCIAS**

<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	<b>CONDUCCION SUPERIOR</b>
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	<b>COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL DE RIESGOS Y EMERGENCIAS</b>
<b>RESPONSABLE ANTE:</b>	<b>EL/A GOBERNADOR/A</b>
<b>SUBORDINADOS:</b>	<b>ASISTENTE DE RIEGOS Y EMERGENCIAS</b>

**OBJETIVO DEL CARGO:**

Contribuir a la reducción de la vulnerabilidad de las poblaciones ante los desastres asociados a la variabilidad climática extrema y fortalecer las capacidades comunitarias para responder ante los desastres asociados a la variabilidad climática.

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

**Funciones Específicas**

- a) Identificar y prepararse para enfrentar riesgos emergentes incluidos a aquellos asociados con amenazas tecnológicas y pandemias.
- b) Promover el trabajo en equipo, la convivencia armónica y el trabajo cooperativo entre los miembros de la comunidad del Departamento.
- c) Coordinar las actividades de la Secretaría de Emergencias Nacional y otras instancias vinculadas.
- d) Mejorar los sistemas de prevención y divulgación de alerta de fenómenos climáticos.
- e) Implementar programas de educación y concientización a la población: que hacer en casos de desastres.
- f) Evaluar la efectividad de los planes de contingencia.
- g) Llevar un registro informatizado de las poblaciones más vulnerables que han sido afectadas por algún tipo de desastre ambiental, epidemiológico o de otro tipo,
- h) Contabilizar las perdidas por desastres de manera estandarizada.
- i) Realizar acciones que ayuden en la prevención de los desastres.
- j) Rendir cuentas de los resultados generales obtenidos en relación al logro de los indicadores.
- k) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo

**RELACION**

- Ejerce supervisión directa sobre los funcionarios a su cargo y se reporta directamente con el Gobernador.

**SISTEMA DE REEMPLAZO (DEFINITIVO / TEMPORAL)**

- Será nombrado por la máxima autoridad, está dentro de la categoría de cargo de confianza, y en caso de ausencia, lo/a reemplazará otro/a Directivo/a del mismo nivel de Conducción Superior o Jefe/a del área, previa autorización del Gobernador.

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO (PERFIL).**

**Formación Básica**

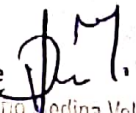
Profesional universitario.

**Formación complementaria (deseable)**

- Formación universitaria complementada con cursos, talleres, seminarios sobre Gestión de Riesgos, Administración Pública, etc.


**Requisitos**

Atencija Ramoa Osorio  
 Gobernación XVI Departamento Boqueron

  
 Dr. Danilo Medina Velázquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Dpto. Boqueron

<b>ELABORADO POR:</b> Asesoría De Gestión <b>VERIFICADO POR:</b> Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaría General	<b>PÁGINA 139</b>
--	-------------------



 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388/2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 05/12/2.020

- Idiomas: español y guaraní

**Experiencia**

- Experiencia General de 3 (tres) años en la Función Pública.
- Experiencia Especifica de 2 (dos) años, en el área ambiental.

**Características esenciales de la personalidad**

- Amable
- Ordenado y metódico
- Prudente, objetivo y responsable
- Capacidad para manejar personal
- Tolerante con las opiniones distintas
- Poder de convicción, persuasivo y persistente en el logro de los objetivos.
- Capacidad para trabajo bajo presión.

**CARACTERÍSTICAS PSÍQUICAS DEL CARGO**

**Capacidad de mando:** Requiere de capacidad de liderazgo para manejar grupos.

**Iniciativa:** Requiere creatividad e iniciativa para resolver problemas que se presenten en el desarrollo de sus funciones. Actitud favorable a la innovación.

**Inteligencia general:** Requiere de la capacidad para resolver problemas complejos.

**Fluidez verbal:** Requiere de personas con facilidad e expresión y comprensión.

**Razonamiento numérico:** Requiere realizar cálculos matemáticos con rapidez y exactitud.


**Memoria visual:** Requiere de personas con memoria visual buena para evocar todo lo observado en todas sus partes.

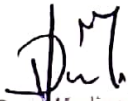
**Memoria auditiva:** Requiere de personas con agilidad y facilidad para memorizar lo percibido por el sentido auditivo.


**Atención concentrada:** Requiere de personas con capacidad de concentración de su atención sin distraerse por largos periodos de tiempo.

**Integración al grupo:** Requiere de personas con la facilidad para integrar, organizar y promover grupos.


**Capacidad de organización:** Requiere de personas con buena capacidad organizativa para su trabajo y para delegar actividades y realizar seguimiento y control.

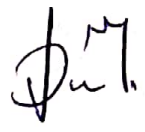
  
Abg. María Letitia Ramoa Ocaña  
Secretaría General  
Gobernación del XVI Departamento Boqueron


  
Dr. Danilo Medina Velázquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boqueron

 <b>GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388/2020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03/12/2020

## COORDINACION DEPARTAMENTAL DE TURISMO

  
**Abg. María Teresa Ramoa Osorio**  
*Secretaria General*  
 Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
**Dr. Darío Medina Velázquez**  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Depto. Boquerón

 <b>GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12/ 2.020

**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE TURISMO**

<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	<b>CONDUCCION SUPERIOR</b>
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	<b>COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL DE TURISMO</b>
<b>RESPONSABLE ANTE:</b>	<b>EL/A GOBERNADOR/A</b>
<b>SUBORDINADOS:</b>	<b>ASISTENTE DE TURISMO</b>

**OBJETIVO DEL CARGO:**

Promover e impulsar el desarrollo Turístico y Cultural del Departamento.

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

**Funciones Específicas**

- a) Planificar y , coordinar y ejecutar la política Departamental relativa al Turismo.
- b) Orientar y asesorar a entidades públicas y privadas y a la población en todo lo relativo a la actividad turística, y gestionar de ellas la atención correcta a los turistas, y su seguridad y bienestar mientras visiten el país
- c) Promocionar el turismo interno y el turismo internacional receptivo, de conformidad a la política departamental de desarrollo económico y social
- d) Promover el turismo cultural y ecológico, en coordinación con los demás órganos competentes del Estado
- e) Procurar la mayor congruencia en las políticas turísticas departamentales y municipales y coordinar sus planes y programas turísticos con los gobiernos nacionales y municipales
- f) Facilitar asistencia y orientación a los turistas, y adoptar recaudos tendientes a ofrecerles el mismo bienestar, comodidad y seguridad
- g) Promover el mejoramiento de la infraestructura turística, la mayor eficiencia y eficacia de los servicios turísticos y la capacitación de los recursos humanos en ese campo, tanto del sector público como del sector privado
- h) Intervenir en eventos de promoción turística departamentales, en lo posible con la participación de las entidades privadas o departamentales y municipales vinculadas al turismo
- i) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo

**RELACION**

- Ejerce supervisión directa sobre los funcionarios a su cargo y se reporta directamente con el Gobernador.

**SISTEMA DE REEMPLAZO (DEFINITIVO / TEMPORAL)**

- Será nombrado por la máxima autoridad, está dentro de la categoría de cargo de confianza, y en caso de ausencia, lo/a reemplazará otro/a Directivo/a del mismo nivel de Conducción Superior o Jefe/a del área, previa autorización del Gobernador.

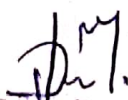
**ESPECIFICACIONES DEL CARGO (PERFIL).**

**Formación Básica**


Profesional universitario.

**Formación complementaria (deseable)**

Formación universitaria complementada con cursos, talleres, seminarios sobre Turismo, Administración Pública, etc.  
 - Buen manejo de sistemas informáticos.

  
 Dr. Ugo Medina Velazquez  
 Gobernador

<b>ELABORADO POR:</b> Asesoría De Gestión <b>VERIFICADO POR:</b> Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaría General	<b>PÁGINA 142</b>
--	-------------------

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN	<b>MANUAL DE  ORGANIZACIÓN, FUNCIONES  Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN: 002</b>
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 / 12 / 2020

**Requisitos**

- Idiomas: español y guaraní

**Experiencia**

- Experiencia General de 3 (tres) años en la Función Pública.
- Experiencia Específica de 2 (dos) años, en el área de turismo.

**Características esenciales de la personalidad**

- Amable
- Ordenado y metódico
- Prudente, objetivo y responsable
- Capacidad para manejar personal
- Tolerante con las opiniones distintas
- Poder de convicción, persuasivo y persistente en el logro de los objetivos.
- Capacidad para trabajo bajo presión.

**CARACTERÍSTICAS PSÍQUICAS DEL CARGO**

**Capacidad de mando:** Requiere de capacidad de liderazgo para manejar grupos.

**Iniciativa:** Requiere creatividad e iniciativa para resolver problemas que se presenten en el desarrollo de sus funciones. Actitud favorable a la innovación.

**Inteligencia general:** Requiere de la capacidad para resolver problemas complejos.

**Fluidez verbal:** Requiere de personas con facilidad de expresión y comprensión.

**Razonamiento numérico:** Requiere realizar cálculos matemáticos con rapidez y exactitud.

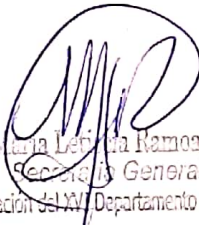
**Memoria visual:** Requiere de personas con memoria visual buena para evocar todo lo observado en todas sus partes.

**Memoria auditiva:** Requiere de personas con agilidad y facilidad para memorizar lo percibido por el sentido auditivo.

**Atención concentrada:** Requiere de personas con capacidad de concentración de su atención sin distraerse por largos periodos de tiempo.


**Integración al grupo:** Requiere de personas con la facilidad para integrar, organizar y promover grupos.

**Capacidad de organización:** Requiere de personas con buena capacidad organizativa para su trabajo y para delegar actividades y realizar seguimiento y control.

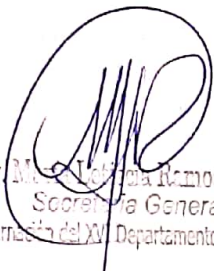
  
Abg. María Leticia Ramona Osorio  
Secretaría General  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón

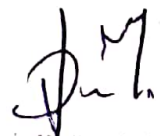
  
Dr. Darío Medina Velázquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boquerón


ELABORADO POR: Asesoría De Gestión VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaría General	PÁGINA 143
--	------------

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN	<b>MANUAL DE  ORGANIZACIÓN, FUNCIONES  Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12/2.020

## COORDINACION DEPARTAMENTAL DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

  
Abg. María Estelita Ramoa Osorio  
Secretaría General  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
Dr. Dario Medina Velázquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

 <b>GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12 /2.020

**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE COMUNICACIÓN Y PRENSA**

<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	<b>CONDUCCION SUPERIOR</b>
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	<b>COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL DE COMUNICACIÓN Y PRENSA</b>
<b>RESPONSABLE ANTE:</b>	<b>EL/A GOBERNADOR/A</b>
<b>SUBORDINADOS:</b>	<b>ASISTENTE DE COMUNICACIÓN Y PRENSA</b>

**OBJETIVO DEL CARGO:**

Asesorar al Ejecutivo Departamental en cuanto a estrategias comunicacionales a ser utilizadas con miras a lograr un mayor conocimiento por parte de la ciudadanía de las tareas ejecutadas y a ser realizadas por la Gobernación y difundir las tareas que cumple la Gobernación en beneficio de la ciudadanía departamental, arbitrando medidas eficaces para acceder a los medios impresos, digitales, radiales y televisivos.

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**


**Funciones Específicas**

- a) Asesorar al Ejecutivo Departamental en cuanto a estrategias comunicacionales a ser utilizadas con miras a lograr un mayor conocimiento por parte de la ciudadanía de las tareas ejecutadas y a ser realizadas por la Gobernación, y facilitar el apoyo de la misma. – Plan de Estrategia de Comunicación Social.
- b) Mantener informado al Gobernador en relación a publicaciones aparecidas en los medios de comunicación, sea oral, escrita o televisiva y que afecte la imagen de la Institución o la del Ejecutivo Departamental, sugerir las medidas a ser tomadas para contrarrestar los efectos de las mismas.
- c) Acompañar al Ejecutivo Departamental en las actividades agendadas.
- d) Verificar y controlar las redacciones de informes sobre el avance de los proyectos y las obras ejecutadas y en ejecución, correspondiente a las distintas Secretarías del Gobierno Departamental, para su posterior difusión y publicación a través de la prensa.
- e) Controlar y supervisar las publicaciones de las ordenanzas promulgadas por el Gobernador y demás disposiciones que revistan interés departamental por las indicaciones de las autoridades pertinentes.
- f) Controlar y supervisar la organización del archivo de recortes de periódicos con noticias de interés para la institución.
- g) Organizar una videoteca de las actividades diarias del Gobierno Departamental.
- h) Supervisar y controlar las difusiones emitidas a través de los medios modernos de comunicación – redes sociales – todas las actividades, trabajos y proyectos de la Institución Gubernamental los días de firma de convenios y otras actividades programadas, como ser inauguración de obras.
- i) Supervisar la creación de spots publicitarios destacando el trabajo del Gobierno Departamental y los lugares turísticos de los municipios del Departamento.
- j) Controlar la producción spots publicitarios radiales y televisivos con contenidos de prevención de enfermedades virales, en busca de la concienciación ciudadana.
- k) Desarrollar un calendario de actividades y fechas festivas de los municipios del Departamento.
- l) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo.
- m) Supervisar y controlar en su área el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes de la institución.
- n) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo.

Abg. María Victoria Ramos Usillo  
 Secretaria General  
 Gobernación del XVI Departamento de Boqueron

Dr. Gerardo Medina Velázquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Dpto. Boqueron

<b>ELABORADO POR:</b> Asesoría De Gestión <b>VERIFICADO POR:</b> Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaria General	<b>PÁGINA 145</b>
--	-------------------

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. Nº 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12 /2.020

#### RELACION

- Ejerce supervisión directa sobre los funcionarios a su cargo y se reporta directamente con el Gobernador.

#### SISTEMA DE REEMPLAZO (DEFINITIVO / TEMPORAL)

- Será nombrado por la máxima autoridad, está dentro de la categoría de cargo de confianza, y en caso de ausencia, lo/a reemplazará otro/a Directivo/a del mismo nivel de Conducción Superior o Jefe/a del área, previa autorización del/a Gobernador/a.

#### ESPECIFICACIONES DEL CARGO (PERFIL).

##### Formación Básica

- Profesional universitario.

##### Formación complementaria (deseable)

- Formación universitaria complementada con cursos, talleres, seminarios sobre Comunicación pública, Administración Pública, etc. (No excluyente).
- Buen manejo de sistemas informáticos.

##### Requisitos

- o Idiomas: español y guaraní

##### Experiencia

- Experiencia General de 3 (tres) años en la Función Pública.
- Experiencia Específica de 2 (dos) años, en el área similar.

##### Características esenciales de la personalidad

- Amable
- Ordenado y metódico
- Prudente, objetivo y responsable
- Capacidad para manejar personal
- Tolerante con las opiniones distintas
- Poder de convicción, persuasivo y persistente en el logro de los objetivos.
- Capacidad para trabajo bajo presión.

#### CARACTERÍSTICAS PSÍQUICAS DEL CARGO

**Capacidad de mando:** Requiere de capacidad de liderazgo para manejar grupos.

**Iniciativa:** Requiere creatividad e iniciativa para resolver problemas que se presenten en el desarrollo de sus funciones. Actitud favorable a la innovación.

**Inteligencia general:** Requiere de la capacidad para resolver problemas complejos.

**Fluidez verbal:** Requiere de personas con facilidad e expresión y comprensión.

**Razonamiento numérico:** Requiere realizar cálculos matemáticos con rapidez y exactitud.

**Memoria visual:** Requiere de personas con memoria visual buena para evocar todo lo observado en todas sus partes.

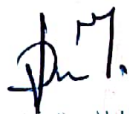
**Memoria auditiva:** Requiere de personas con agilidad y facilidad para memorizar lo percibido por el sentido auditivo.

**Atención concentrada:** Requiere de personas con capacidad de concentración de su atención sin distraerse por largos periodos de tiempo.

**Integración al grupo:** Requiere de personas con la facilidad para integrar, organizar y promover grupos.


**Capacidad de organización:** Requiere de personas con buena capacidad organizativa para su trabajo y para delegar actividades y realizar seguimiento y control.

  
**Maria Patricia Ramoa Osorio**  
Secretaria General  
Gobernación del XVI Departamento Boqueron

  
**Dr. Darío Medina Velázquez**  
Gobernador  
Gobernación XVI Depto Boqueron

ELABORADO POR: Asesoría De Gestión  
VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión -  
Coordinación MECIP - Secretaría General

PÁGINA 146


 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN	<b>MANUAL DE          ORGANIZACIÓN, FUNCIONES          Y CARGOS</b>	VERSIÓN: 002
		APROBADO POR: Resol. N° 388 /2.020
		FECHA DE APROBACIÓN: 03 /12/ 2.020

## COORDINACION DEPARTAMENTAL DE CULTURA

  
 Abg. Maria Leticia Ramoa Osorio  
 Secretaria General  
 Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
 Dr. Danilo Medina Velázquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Dpto. Boquerón



 <b>GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 02 / 12 /2.020

**COORDINACION DEPARTAMENTAL DE CULTURA**

<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	<b>CONDUCCION SUPERIOR</b>
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	<b>COORDINADOR/A DEPARTAMENTAL DE CULTURA</b>
<b>RESPONSABLE ANTE:</b>	<b>EL/A GOBERNADOR/A</b>
<b>SUBORDINADOS:</b>	<b>ASISTENTE DE COORDINACION DPTAL. DE CULTURA</b>

**OBJETIVO DEL CARGO:**

Contribuir a la promoción y difusión de la cultura departamental, promoviendo las diversas formas y manifestaciones culturales de sus habitantes, así como apoyar y fortalecer las diversas expresiones que promuevan el desarrollo, enriquezcan el patrimonio y fortalezcan los valores del Departamento.

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

**Funciones Específicas**

- a) Fortalecer las políticas públicas para impulsar el desarrollo local en lo relacionado al Patrimonio Cultural tangible e intangible.
- b) Crear mecanismos e incentivar la elaboración de inventarios, restauración y puesta en valor del patrimonio cultural tangible.
- c) Promover la cultura de los pueblos originarios del Dpto. y en coordinación con las otras dependencias la puesta en valor de artesanías relacionadas a los mismos.
- d) Planificar, ejecutar y monitorear programas y proyectos encaminados a apoyar la cultura-artística, la diversidad cultural, las lenguas y culturas indígenas.
- e) Coordinar la realización de los actos culturales, artísticos y cívicos promovidos por la Gobernación de Boquerón, en celebración de las fechas relevantes para el Departamento.
- f) Fomentar la cultura de la lectura a través de la Biblioteca Departamental con su promoción y difusión.
- g) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo.

**RELACION**

- Ejerce supervisión directa sobre los funcionarios a su cargo y se reporta directamente con el Gobernador.

**SISTEMA DE REEMPLAZO (DEFINITIVO / TEMPORAL)**

- Será nombrado por la máxima autoridad, está dentro de la categoría de cargo de confianza, y en caso de ausencia, lo/a reemplazará otro/a Directivo/a del mismo nivel de Conducción Superior o Jefe/a del área, previa autorización del/a Gobernador/a.

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO (PERFIL).**

**Formación Básica**

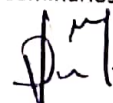
- Profesional universitario.

**Formación complementaria (deseable)**


- Formación universitaria complementada con cursos, talleres, seminarios sobre Cultura, Administración Pública, etc. (No excluyente).
- Buen manejo de sistemas informáticos.

**Requisitos**

Abrazo Leticia Pidiománez  
 Secretaria General  
 Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
 Dr. Darío Medina Velázquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Dpto. Boquerón

<b>ELABORADO POR:</b> Asesoría De Gestión <b>VERIFICADO POR:</b> Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaria General	<b>PÁGINA 148</b>
--	-------------------

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 09 /12 /2.020

#### Experiencia

- Experiencia General de 3 (tres) años en la Función Pública.
- Experiencia Específica de 2 (dos) años, en el área juventud.

#### Características esenciales de la personalidad

- Amable
- Ordenado y metódico
- Prudente, objetivo y responsable
- Capacidad para manejar personal
- Tolerante con las opiniones distintas
- Poder de convicción, persuasivo y persistente en el logro de los objetivos.
- Capacidad para trabajo bajo presión.

#### CARACTERÍSTICAS PSÍQUICAS DEL CARGO

**Capacidad de mando:** Requiere de capacidad de liderazgo para manejar grupos.

**Iniciativa:** Requiere creatividad e iniciativa para resolver problemas que se presenten en el desarrollo de sus funciones. Actitud favorable a la innovación.

**Inteligencia general:** Requiere de la capacidad para resolver problemas complejos.

**Fluidez verbal:** Requiere de personas con facilidad e expresión y comprensión.

**Razonamiento numérico:** Requiere realizar cálculos matemáticos con rapidez y exactitud.

**Memoria visual:** Requiere de personas con memoria visual buena para evocar todo lo observado en todas sus partes.

**Memoria auditiva:** Requiere de personas con agilidad y facilidad para memorizar lo percibido por el sentido auditivo.

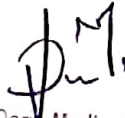
**Atención concentrada:** Requiere de personas con capacidad de concentración de su atención sin distraerse por largos periodos de tiempo.

**Integración al grupo:** Requiere de personas con la facilidad para integrar, organizar y promover grupos.


**Capacidad de organización:** Requiere de personas con buena capacidad organizativa para su trabajo y para delegar actividades y realizar seguimiento y control.



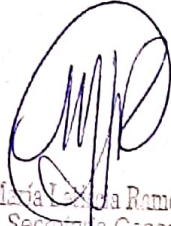
Abg. María Leticia Ramoa Osorio  
Secretaría General  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón



Dr. Darío Medina Velázquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° 388 /2.020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12 /2.020

## COORDINACION MECIP




Abg. María Roxana Ramona Osorio  
*Secretaria General*  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón



Dr. Dario Medina Velazquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

ELABORADO POR: Asesoría De Gestión VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaria General		PÁGINA 150
--	--	------------

 <b>GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN: 002</b>
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. N° <u>388</u> /2 020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> <u>03</u> / <u>12</u> /2 020

**COORDINACION MECIP**

<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	<b>CONDUCCION SUPERIOR</b>
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	<b>COORDINADOR/A DEL MECIP (MODELO DE CONTROL INTERNO PARA EL PARAGUAY)</b>
<b>RESPONSABLE ANTE:</b>	<b>EL/A GOBERNADOR/A</b>
<b>SUBORDINADOS:</b>	<b>ASISTENTE DE MECIP</b>

**OBJETIVO DEL CARGO:**

Diseñar, implementar y mantener el sistema de control interno para efectos de garantizarla operacionalización de las acciones necesarias al desarrollo, implantación y mejoramiento continuo del sistema de Control Interno Basado en el Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay – MECIP

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

**Funciones Específicas**

- a) Coordinar la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) con los equipos de trabajo conformados, siguiendo los lineamientos de la normativa referida a control interno.
- b) Velar por el cumplimiento de los requisitos mínimos del SCI orientado a la evaluación del grado de avance en la implementación.
- c) Planificar y organizar en coordinación con las dependencias institucionales, metodologías y espacios para difusión y comprensión de los diferentes estándares y requisitos del SCI
- d) Mantener informado a la MAI acerca del grado de avance de implementación del SCI
- e) Asesorar y acompañar a los equipos y comités del MECIP en el cumplimiento de sus funciones y trabajos encomendados.
- f) Facilitar el ejercicio del control externo a la institución, en particular a los órganos de control del Estado, mediante el suministro de la información pertinente a través de la Auditoría interna institucional.
- g) Sistematizar y resguardar la documentación respaldatoria generada en el proceso de implementación del MECIP
- h) Coordinar el equipo MECIP y conservar información documentada de sus actividades.
- i) Promover el cumplimiento efectivo del Plan de Trabajo para la implementación del MECIP
- j) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo

**RELACION**

- Ejerce supervisión directa sobre los funcionarios a su cargo si las hubiere y se reporta directamente con el Gobernador.

**SISTEMA DE REEMPLAZO (DEFINITIVO / TEMPORAL)**

Será nombrado por la máxima autoridad, está dentro de la categoría de cargo de confianza, y en caso de ausencia, lo/a reemplazará otro/a Directivo/a del mismo nivel de Conducción Superior o Jefe/a del área, previa autorización del/a Gobernador/a.


**ESPECIFICACIONES DEL CARGO (PERFIL).**

**Formación Básica**  
 Profesional universitario de las carreras de Administración, Contabilidad, Abogacía, o carreras afines.

*(Signature)*  
 Abg. María Victoria Ramos  
 Secretaria General  
 Gobernación del XVI Departamento de Boqueron

*(Signature)*  
 Dr. Daniel Medina Velázquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Dpto Boqueron

ELABORADO POR: Asesoría De Gestión VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaría General	PÁGINA 151
--	------------

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y CARGOS</b>	VERSIÓN: 002
		APROBADO POR: Resol. N° 388 / 2.020
		FECHA DE APROBACIÓN: 03 / 12 / 2.020

**Formación complementaria (deseable)**

- Formación universitaria complementada con cursos, talleres, seminarios sobre, Administración Pública, Modelo de Control Interno
- Buen manejo de sistemas informáticos.

**Requisitos**

- Idiomas: español y guaraní

**Experiencia**

- Experiencia General de 2 (dos) años en la Función Pública.
- Experiencia Especifica de 1 (un) año en el área MECIP.

**Características esenciales de la personalidad**

- Amable
- Ordenado y metódico
- Prudente, objetivo y responsable
- Capacidad para manejar personal
- Tolerante con las opiniones distintas
- Poder de convicción, persuasivo y persistente en el logro de los objetivos.
- Capacidad para trabajo bajo presión.

**CARACTERÍSTICAS PSÍQUICAS DEL CARGO**

**Capacidad de mando:** Requiere de capacidad de liderazgo para manejar grupos.

**Iniciativa:** Requiere creatividad e iniciativa para resolver problemas que se presenten en el desarrollo de sus funciones. Actitud favorable a la innovación.

**Inteligencia general:** Requiere de la capacidad para resolver problemas complejos.

**Fluidez verbal:** Requiere de personas con facilidad e expresión y comprensión.

**Razonamiento numérico:** Requiere realizar cálculos matemáticos con rapidez y exactitud.

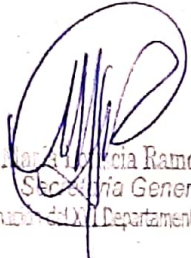
**Memoria visual:** Requiere de personas con memoria visual buena para evocar todo lo observado en todas sus partes.

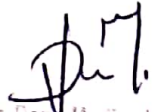
**Memoria auditiva:** Requiere de personas con agilidad y facilidad para memorizar lo percibido por el sentido auditivo.


**Atención concentrada:** Requiere de personas con capacidad de concentración de su atención sin distraerse por largos periodos de tiempo.

**Integración al grupo:** Requiere de personas con la facilidad para integrar, organizar y promover grupos.

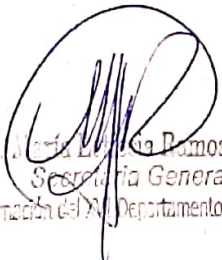
**Capacidad de organización:** Requiere de personas con buena capacidad organizativa para su trabajo y para delegar actividades y realizar seguimiento y control.

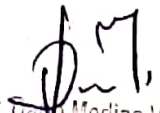
  
 Patricia Cecilia Ramoa Osorio  
 Secretaria General  
 Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
 Dr. Darío Medina Velázquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Depto. Boquerón

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON	<b>MANUAL DE  ORGANIZACIÓN, FUNCIONES  Y CARGOS</b>	VERSIÓN: 002
		APROBADO POR: Resol. N° 388 /2.020
		FECHA DE APROBACIÓN: 03 /12 /2.020

## ASISTENTES

  
Gabriela Palma Osorio  
Secretaría General  
Gobernación del XVI Departamento Boquerón

  
Dr. Darío Medina Velázquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boquerón

ELABORADO POR: Asesoría De Gestión VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaría General		PÁGINA 153
--	--	------------

**ASISTENTES**

<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	<b>OPERATIVO TECNICO ASISTENCIAL</b>		
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO:</b>	<b>ASISTENTE DE DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES</b>		
<b>RESPONSABLE ANTE:</b>	<b>DIRECTOR/A</b>	<b>SECRETARIA/</b>	<b>JEFATURA/</b>
<b>COORDINADOR/A</b>			
<b>SUBORDINADOS:</b>	<b>NO APLICA</b>		

**OBJETIVO DEL CARGO:**

Realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de memorándum, notas, circulares, digitar y registrar las recepciones y remisiones de documentos de las operaciones de la dependencia y verificar su adecuado archivo.

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

**Funciones Específicas**

- a) Coordinar con el jefe inmediato las actividades inherentes a sus funciones
- b) Atender de manera ágil, amable y eficaz las llamadas telefónicas
- c) Recibir los documentos ingresados a la dependencia tanto interna como externa y comunicar de inmediato al superior sobre la recepción de las mismas
- d) Atender todas aquellas personas que necesiten información.
- e) Mantener actualizados los documentos legales de la dependencia y entregar al personal que lo requiera
- f) Participar en la identificación de los riesgos de su área de trabajo y en la generación de acciones de mejora para su prevención
- g) Administrar la papelería y elementos de uso de la dependencia llevando registros en las planillas indicadas.
- h) Colaboración continua en otras labores asignadas por su jefe inmediato
- i) Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior y los reglamentos para el cumplimiento de la misión de la institución, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo

**RELACION**

- Se reporta directamente con el superior inmediato.

**SISTEMA DE REEMPLAZO (DEFINITIVO / TEMPORAL)**

- Serán nombrados mediante concursos: Públicos de Oposición y/o de Méritos. Pudiendo ser reemplazado/a por otro/a funcionario/a del mismo nivel.

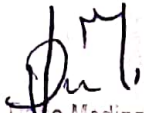
**ESPECIFICACIONES DEL CARGO (PERFIL).**

**Formación Básica**

- Bachiller concluido. Estudiante universitario.


**Formación complementaria (deseable)**

- Buen manejo de sistemas informáticos.
- Manejo de herramientas de oficina

  
 Dr. Dato Medina Velazquez  
 Gobernador  
 Gobernación XVI Dpto. Boqueron

  
 Mercedes Letiscia Ramon Osorio  
 Secretaria General  
 Gobernación del XVI Departamento Boqueron

ELABORADO POR: Asesoría De Gestión  
 VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión -  
 Coordinación MECIP - Secretaria General

 GOBERNACIÓN DEL XVI DEPARTAMENTO DE BOQUERON	<b>MANUAL DE  ORGANIZACIÓN, FUNCIONES  Y CARGOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 002
		<b>APROBADO POR:</b> Resol. Nº 388 /2 020
		<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 03 /12/ 2020

**Requisitos**

- Idiomas: español y guaraní

**Experiencia**

- Experiencia General de 1 (un) año.

**Características esenciales de la personalidad**

- Amable
- Ordenado y metódico
- Prudente, objetivo y responsable
- Capacidad para manejar personal
- Tolerante con las opiniones distintas
- Poder de convicción, persuasivo y persistente en el logro de los objetivos.
- Capacidad para trabajo bajo presión.

**CARACTERÍSTICAS PSÍQUICAS DEL CARGO**

**Capacidad de mando:** Requiere de capacidad de liderazgo para manejar grupos.

**Iniciativa:** Requiere creatividad e iniciativa para resolver problemas que se presenten en el desarrollo de sus funciones. Actitud favorable a la innovación.

**Inteligencia general:** Requiere de la capacidad para resolver problemas complejos.

**Fluidez verbal:** Requiere de personas con facilidad e expresión y comprensión.

**Razonamiento numérico:** Requiere realizar cálculos matemáticos con rapidez y exactitud.

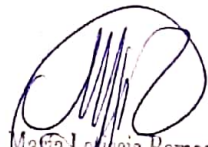
**Memoria visual:** Requiere de personas con memoria visual buena para evocar todo lo observado en todas sus partes.

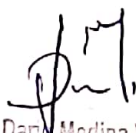
**Memoria auditiva:** Requiere de personas con agilidad y facilidad para memorizar lo percibido por el sentido auditivo.

**Atención concentrada:** Requiere de personas con capacidad de concentración de su atención sin distraerse por largos periodos de tiempo.

**Integración al grupo:** Requiere de personas con la facilidad para integrar, organizar y promover grupos.

**Capacidad de organización:** Requiere de personas con buena capacidad organizativa para su trabajo y para delegar actividades y realizar seguimiento y control.

  
Abg. Mafá Leticia Ramoa Osorio  
Secretaría General  
Gobernación del XVI Departamento Boqueron

  
Dr. Daniel Medina Velazquez  
Gobernador  
Gobernación XVI Dpto. Boqueron

ELABORADO POR: Asesoría De Gestión VERIFICADO POR: Asesoría De Gestión - Coordinación MECIP - Secretaría General	PÁGINA 155
--	------------